



โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน งบประมาณ .....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสกิจกรรม : 62-03-01-00-00-04-01-008-006

2. ชื่อกิจกรรม : บริหารจัดการงานสำนักงานคณบดี-เงินรายได้

3. ความสอดคล้อง กับ แผนงาน ผลผลิต และโครงการ

แผนงาน : บริหารจัดการเชิงรุก

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการ : การจัดหาทรัพยากร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาการจัดการนอกจากมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจและสังคมศาสตร์และการจัดกาบุคลากรด้านการสอน และสนับสนุนการสอนแล้ว คณะยังต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ คณะ ดูแลซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งบริการด้านสาธารณูปโภค อำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก คณะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดเตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกในตลอดเวลา เพื่อให้ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้รับความพึงพอใจสูงสุด

5. วัตถุประสงค์

ข้อที่ 1 : เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

6. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ : 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงรุกรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : 5.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงรุก

7. ความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด สกอ. กพร. และ มรภ.กจ.

ลำดับที่ ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด

1 5.4 ร้อยละของผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## 9. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะ

## 10. เป้าหมายผลผลิต

ลำดับที่	เป้าหมายผลผลิต	จำนวนเป้าหมาย	หน่วย
1	จัดบริการโทรศัพท์ภายนอก-ภายใน จำนวน 12 เดือน	12.00	เดือน
2	จัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ	4.00	ครั้ง
3	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของคณะ	80.00	ร้อยละ

## 11. ผลลัพธ์

ระดับคุณภาพการให้บริการเพิ่มขึ้น

## 12. ระยะเวลาดำเนินการ

จากวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

## 13. แผนการการใช้จ่ายงบประมาณ (รายไตรมาส)

ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	หมวดรายจ่าย	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
1	บกก.	ค่าตอบแทน	9,200.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	36,800.00
2	บกก.	ค่าใช้สอย	325.00	325.00	325.00	325.00	1,300.00
3	บกก.	ค่าสาธารณูปโภค	495.00	495.00	495.00	515.00	2,000.00
รวม			10,020.00	10,020.00	10,020.00	10,040.00	40,100.00

ลำดับที่	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน		ยอดเงิน
		จากวันที่	ถึงวันที่	
1	บริหารจัดการงานสำนักงานคณบดี-เงินรายได้	1 ตุลาคม 2561	30 กันยายน 2562	40,100.00
รวม				40,100.00

## 14. รายละเอียดงบประมาณ

รวมทั้งสิ้น	จำนวน	40,100.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	40,100.00 บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	36,800.00 บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	1,300.00 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	2,000.00 บาท

ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

งบดำเนินงาน	จำนวน	40,100 บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	36,800 บาท
-ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน 4 ครั้ง ๆละ ละ 9,200 บาท เป็นเงิน 36,800 บาท		
ค่าใช้สอย	จำนวน	1,300 บาท
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 13 คน ๆละ 25 บาท/มื้อ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 1,300 บาท		
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	2,000 บาท
-ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,000 บาท		

### 15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกัลยา ปัญญาไชย หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2. สำนักงานคณะวิทยาการจัดการสามารถให้บริการแก่คณาจารย์และบุคลากรภายนอกได้
3. คณะมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม  
( **นางสาวกัลยา ปัญญาไชย**  
หัวหน้าสำนักงานคณบดี )

ตำแหน่ง ..... **คณบดีคณะวิทยาการจัดการ** .....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม  
( **ดร.บรรจบพร อินดี**  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ )

ตำแหน่ง ..... **คณบดีคณะวิทยาการจัดการ** .....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม  
( **ดร.บรรจบพร อินดี**  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ )

ตำแหน่ง ..... **คณบดีคณะวิทยาการจัดการ** .....