



โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน งบประมาณ .....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสกิจกรรม : 62-03-01-00-00-04-01-008-001

2. ชื่อกิจกรรม : บริหารจัดการสำนักงานคณบดี (งบแผ่นดิน-ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์)

3. ความสอดคล้อง กับ แผนงาน ผลผลิต และโครงการ

แผนงาน : บริหารจัดการเชิงรุก

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการ : การจัดหาทรัพยากร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาการจัดการนอกจากมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจและสังคมศาสตร์และการจัดการบุคลากรด้านการสอน และสนับสนุนการสอนแล้ว คณะยังต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ คณะ ดูแลซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งบริการด้านสาธารณูปโภค อำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก คณะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดเตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกในทุกเวลา เพื่อให้ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้รับความพึงพอใจสูงสุด

5. วัตถุประสงค์

ข้อที่ 1 : เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

6. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ : 5พัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงรุกรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : 5.2พัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงรุก

7. ความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด สกอ. กพร. และ มรภ.กจ.

ลำดับที่ ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด

1 5.4 ร้อยละของผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  
ราชการ

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## 9. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะ

## 10. เป้าหมายผลผลิต

ลำดับที่	เป้าหมายผลผลิต	จำนวนเป้าหมาย	หน่วย
1	สำนักงานคณะสามารถให้บริการแก่บุคลากรภายใน/ภายนอก อย่างน้อย 360 ครั้ง/ปีการศึกษา	360.00	ครั้ง/ปีการศึกษา
2	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ	7.00	สาขาวิชา
3	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของคณะวิทยาการจัดการ	80.00	ร้อยละ

## 11. ผลลัพธ์

คุณภาพการให้บริการของสำนักงานคณะวิทยาการจัดการเพิ่มขึ้น

## 12. ระยะเวลาดำเนินการ

จากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562

## 13. แผนการการใช้จ่ายงบประมาณ (รายไตรมาส)

ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	หมวดรายจ่าย	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
1	แผ่นดิน	ค่าใช้สอย	10,000.00	15,000.00	15,000.00	10,000.00	50,000.00
		รวม	10,000.00	15,000.00	15,000.00	10,000.00	50,000.00

ลำดับที่	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน		ยอดเงิน
		จากวันที่	ถึงวันที่	
1	บริหารจัดการสำนักงานคณบดี (งบแผ่นดิน-ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์)	1 พฤศจิกายน 2561	31 สิงหาคม 2562	50,000.00
			รวม	50,000.00

## 14. รายละเอียดงบประมาณ

รวมทั้งสิ้น	จำนวน	50,000.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	50,000.00 บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	50,000.00 บาท

### ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

งบดำเนินงาน จำนวน 50,000 บาท

ค่าใช้สอย เป็นเงิน 50,000 บาท

-ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เป็นเงิน 50,000 บาท

## 15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกัญญา ปัญญาไชย หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

## 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2. สำนักงานคณะวิทยาการจัดการสามารถให้บริการแก่คณาจารย์และบุคคลภายนอกได้
3. คณะมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ลงชื่อ ..... นาง ..... ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม  
( นางสาวกัลยา ปัญญาโต  
หัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่ )  
ตำแหน่ง ..... คณะวิทยาการจัดการ .....

ลงชื่อ ..... นาง ..... ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม  
( ดร.บรรจบพร อินดี  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ )  
ตำแหน่ง ..... .....

ลงชื่อ ..... นาง ..... ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม  
( ดร.บรรจบพร อินดี  
..... )  
ตำแหน่ง ..... คณบดีคณะวิทยาการจัดการ .....